

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Підкомітету роздрібного бізнесу  
Продуктового комітету АТ «Ощадбанк»  
від 20 грудня 2024 р. протокол №51

Редакція діє з 15 грудня 2025 року

**ДОГОВІР**  
**ПРО НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА ЮРИДИЧНИМ**  
**ОСОБАМ, БЮДЖЕТНИМ УСТАНОВАМ, ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ-ПІДПРИЄМЦЯМ**  
**(ПУБЛІЧНА ЧАСТИНА)**

## ЗАГАЛЬНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

### 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК

1.1	Повне та скорочене найменування	<ul style="list-style-type: none"> <li>Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (далі - <b>Банк</b>);</li> <li>АТ «Ощадбанк».</li> </ul>
1.2	Ідентифікаційний код та місцезнаходження Банку	<ul style="list-style-type: none"> <li>код ЄДРПОУ 00032129</li> <li>Україна, 01001, м. Київ, вул. Госпітальна, 12г</li> </ul>
1.3	Контактний телефон та адреса електронної пошти та вебсайт Банку	<ul style="list-style-type: none"> <li>Телефон: 0-800-210-800</li> <li>Телефон: (044) 363-01-33</li> <li>Факс: (044) 247-85-68</li> <li>Адреса електронної пошти <a href="mailto:contact-centre@oschadbank.ua">contact-centre@oschadbank.ua</a> – інформація розміщена за <a href="#">посиланням</a>: <a href="https://www.oschadbank.ua/contacts">https://www.oschadbank.ua/contacts</a></li> <li>Адреси установ Банку, за якими здійснюється надання послуги з оренди індивідуальних сейфів – інформація розміщена за <a href="#">посиланням</a>: <a href="https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi">https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi</a></li> </ul>
1.4	Інформація щодо наявності ліцензії та дозволів	<ul style="list-style-type: none"> <li>АТ «Ощадбанк» уповноважений здійснювати банківські операції в рамках чинного законодавства України та виданої йому банківської ліцензії від 05.10.2011 №148.</li> <li>Перелік дозволів та ліцензій за розміщений за <a href="#">посиланням</a>: <a href="https://www.oschadbank.ua/ua/about">https://www.oschadbank.ua/ua/about</a></li> </ul>
1.5	Відомості про державну реєстрацію	<ul style="list-style-type: none"> <li>АТ «Ощадбанк» зареєстроване 31.12.1991;</li> </ul>
1.6	Інформація щодо включення АТ «Ощадбанк» до Державного реєстру банків	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дата внесення АТ «Ощадбанк» до Державного реєстру банків «31» грудня 1991 року;</li> <li>Реєстраційний номер в Державному реєстрі банків № 4.</li> </ul>
	Контактна інформація органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності АТ «Ощадбанк»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Національний банк України:</li> <li>Місцезнаходження: вул. Інститутська, 9, м. Київ, Україна, 01601</li> <li>Контактний телефон (гаряча лінія): <a href="tel:0800505240">0 800 505 240</a></li> <li>Офіційний вебсайт: <a href="https://bank.gov.ua">https://bank.gov.ua</a></li> </ul>
<b>2. ІНФОРМАЦІЯ (ВІДОМОСТІ) ПРО БАНКІВСЬКУ ПОСЛУГУ ВІДПОВІДНО ДО ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ, БЮДЖЕТНИМ УСТАНОВАМ, ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ-ПІДПРИЄМЦЯМ (ПУБЛІЧНА ЧАСТИНА)</b>		
2.1	Послуга, що надається Банком	Надання в оренду індивідуального сейфа
2.2.	Дата набрання чинності	Дата набрання чинності та опублікування Договору про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним

	публічного договору	установам, фізичним особам-підприємцям (публічної частини) – _____._____				
2.3.	Тарифи	<ul style="list-style-type: none"><li>Інформація про Тарифи за послуги з надання в оренду індивідуальних сейфів в установах АТ «Ощадбанк», розміщена на офіційному вебсайті Банку за посиланням: <a href="https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi">https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi</a> та на інформаційних стендах в установах Банку.</li></ul>				
2.4.	Інформація, щодо захисту персональних даних Клієнта	<ul style="list-style-type: none"><li>Банк здійснює банківську діяльність, в тому числі в сфері захисту банківської таємниці, таємниці фінансової послуги та персональних даних, виключно у відповідності до вимог Законодавства та вживає всіх необхідних заходів з метою дотримання <a href="#">Закону України «Про банки і банківську діяльність»</a>, <a href="#">Закону України «Про захист персональних даних»</a>, інших законів та нормативно-правових актів України;</li><li>Порядок і процедура захисту персональних даних розміщена на вебсайті Банку за посиланням: <a href="https://www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe">https://www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe</a></li></ul>				
2.5.	Порядок дій Банку в разі невиконання Клієнтом обов’язків згідно з Договором	<ul style="list-style-type: none"><li>У разі невиконання Клієнтом обов’язків відповідно до Договору, які відповідно до норм законодавства України передбачають вимоги припинення ділових стосунків, Договір вважається припиненим.</li></ul>				
2.6.	Порядок розгляду Банком звернень Клієнтів, а також гіперпосилання на розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва НБУ, де розміщено інформацію про розгляд звернень	<div><div>1) Розгляд звернень Клієнтів здійснюється шляхом розгляду Банком письмових звернень відповідно до вимог:<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Закону України «Про звернення громадян»</a>.</li><li><a href="#">Методичних рекомендацій</a> щодо організації розгляду звернень та проведення особистого прийому клієнтів у банках України, схваленого Рішенням Правління НБУ 28.11.2019 № 889-рш.</li></ul></div><div>2) Адреса, за якою приймаються скарги Клієнтів фінансових послуг, є адреса місцезнаходження Банку, що зазначена в розділі 1 цього Повідомлення.<table><tr><td>Контактні телефони:</td><td><a href="tel:0-800-210-800">0-800-210-800</a> (безкоштовно по території України); <a href="tel:+38-044-363-01-33">+38-044-363-01-33</a></td></tr><tr><td>E-mail:</td><td><a href="mailto:contact-centre@oschadbank.ua">contact-centre@oschadbank.ua</a>, або за допомогою системи отримання зворотного зв’язку від Клієнтів Банку, яка включає управління скаргами та запитам клієнтів: <a href="https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok">https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok</a></td></tr></table></div><div>3) Клієнти мають право:<ul style="list-style-type: none"><li>подавати (надсилати) до Банку звернення, в тому числі, що стосуються діяльності Банку;</li></ul></div></div>	Контактні телефони:	<a href="tel:0-800-210-800">0-800-210-800</a> (безкоштовно по території України); <a href="tel:+38-044-363-01-33">+38-044-363-01-33</a>	E-mail:	<a href="mailto:contact-centre@oschadbank.ua">contact-centre@oschadbank.ua</a> , або за допомогою системи отримання зворотного зв’язку від Клієнтів Банку, яка включає управління скаргами та запитам клієнтів: <a href="https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok">https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok</a>
Контактні телефони:	<a href="tel:0-800-210-800">0-800-210-800</a> (безкоштовно по території України); <a href="tel:+38-044-363-01-33">+38-044-363-01-33</a>					
E-mail:	<a href="mailto:contact-centre@oschadbank.ua">contact-centre@oschadbank.ua</a> , або за допомогою системи отримання зворотного зв’язку від Клієнтів Банку, яка включає управління скаргами та запитам клієнтів: <a href="https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok">https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok</a>					

		<ul style="list-style-type: none"> <li>подавати звернення до Національного банку України щодо вирішення порушених у зверненнях питань, уключаючи випадки, якщо Банк не надав відповідь на звернення в установлений законодавством України термін для розгляду звернень або отримана відповідь не задовільнила Клієнта.</li> </ul> <p><u>Гіперпосилання на розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку України знаходиться за адресою сайту Національного банку України: <a href="https://bank.gov.ua/ua/contacts">https://bank.gov.ua/ua/contacts</a></u></p> <p><u>Звернення Клієнта до Банку або до Національного банку України не позбавляє його права на звернення за захистом своїх прав до судових органів у порядку, визначеному чинним законодавством України.</u></p> <p>Внутрішньобанківський документ (витяг), який регламентує порядок розгляду Банком звернень клієнтів розміщений за посиланням: <a href="https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok">https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok</a>.</p>
<b>3. ПОПЕРЕДЖЕННЯ КЛІЄНТА</b>		
<b>3.1.</b>	Згода Клієнта на отримання банківської послуги, відповідно до договору	Клієнт, шляхом підписання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальної частини) надає свою згоду на отримання послуги з надання в оренду індивідуального сейфа на оголошених Банком умовах.
<b>3.2.</b>	Відмова від отримання рекламних матеріалів	Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування каналів.
<b>3.3.</b>	Наслідки для Клієнта в разі користування банківською послугою або невиконання ним обов'язків згідно з договором	<p>Клієнт зобов'язується виконувати умови цього договору.</p> <p>Клієнт зобов'язаний надати на першу вимогу Банку документи та/або відомості необхідні для отримання відповідної послуги згідно з внутрішніми положеннями Банку та/або з діючим законодавством України.</p> <p>У разі невиконання Клієнтом обов'язків, передбачених договором, Клієнт нестиме відповідальність згідно з умовами Договору про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина)</p>
<p>Цей Договір про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина).</p> <p>1) передбачає приєднання Клієнта до цього Договору про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина) та свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ознайомлення з умовами цього Договору про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина) та отримання Банком згоди на зазначені умови, в частині надання послуги з оренди індивідуального сейфа;</li> <li>повне і безумовне прийняття цього Договору в цілому, Клієнт не може запропонувати Банку свої умови Договору про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина);</li> </ul> <p>2) передбачає право Клієнта відмовитися від Договору у порядку та на умовах, передбачених законодавством та/або цим Договором;</p>		

- 3) містить порядок внесення змін та доповнень відповідно до якого зміни вносяться у встановлені Договором про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина) терміни.

Договір про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина) набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення на офіційному вебсайті Банку за посиланням: <https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi>, та в доступному місці для огляду клієнтів місці в Установах Банку, де надаються послуги з оренди індивідуальних сейфів, розміщується актуальна редакція Договору про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина) у паперовому вигляді.

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Банк відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України шляхом оприлюднення цього документу «Договір про надання в оренду індивідуального сейфа юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям (публічна частина)» (далі – Договір оренди індивідуального сейфа (публічна частина)/Договір) на вебсайті Банку за посиланням: <https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi> та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку, де надаються послуги з оренди індивідуального сейфа, оголошує пропозицію на укладення Договору (далі-Пропозиція) згідно ст. 634 Цивільного кодексу України.
- 1.2. Пропозиція набирає чинності з дати, зазначеної на її першій сторінці Договору, та є чинною до дати розміщення на вебсайті Банку заяви Банку про її відкликання.
- 1.3. Ця пропозиція, що включає Договір оренди індивідуального сейфа (публічна частина), та всі невід’ємні частини Договору, розміщена на вебсайті Банку та належним чином оформлений Договір про надання в оренду індивідуального сейфа (індивідуальна частина), (далі – Договір оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), додатки до цього Договору та інші види заяв/повідомлень встановленої Банком форми, використання яких передбачено умовами Договору – складають єдиний документ – Договір оренди індивідуального сейфа.
- 1.4. Договір оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) містить інформацію щодо конкретних умов надання в оренду індивідуального сейфа, дату укладення Договору, реквізити сторін та іншу інформацію згідно вимог чинного Законодавства.
- 1.5. Акцептування Пропозиції (приєднання до Договору) Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами надання послуги з оренди індивідуального сейфа, що регулює даний Договір та з Тарифами Банку, а також до моменту отримання послуги самостійно завантажив цю публічну Пропозицію на власний пристрій або ознайомився з її змістом у загальнодоступному місці, у всіх підрозділах клієнтського обслуговування Банку.

Ця Пропозиція розміщується на Сайті Банку в файлі, який доступний для вільного копіювання засобами Сайту Банку та збереження на носіях інформації будь-якої особи.

- 1.6. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України, який може бути укладений лише шляхом приєднання юридичної особи/бюджетної установи, фізичної особи-підприємця (далі – Клієнт) до Договору в цілому.
- 1.7. Місцем укладення Договору є місцезнаходження Установи Банку, де надається послуга.
- 1.8. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір укладено, у тому числі на підставі принципу свободи договору, визначеного ст. 6 та ст. 627 Цивільного кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору є зрозумілими, розумними та справедливими. Сторони погоджуються з тим, що цей Договір не виключає/не

обмежує відповідальність за порушення зобов'язання жодної Сторони. Клієнт, шляхом акцепту Пропозиції, запевняє, що Договір не містить будь-яких обтяжливих умов для нього і є прийнятним в цілому, зі всіма умовами в редакції Банку.

- 1.9. Усі редакції Договору та Тарифів Банку зберігаються на Сайті Банку із зазначенням строку їх дії. Клієнт має право в будь-який час отримати доступ до всіх редакцій Договору, що розміщені за посиланням: <http://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi>.

## 2. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Терміни та скорочення використовуються в цьому Договорі в такому значенні:

	Термін	Визначення
1.	<b>Автолонгація Договору</b>	автоматичне продовження терміну дії Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) та строку користування індивідуальним сейфом
2.	<b>Банк</b>	акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»/АТ «Ощадбанк».
3.	<b>Заставна плата</b>	заставна плата за вартість ключа від Сейфу, вартість замка Сейфа та робіт з заміни замка Сейфа.
4.	<b>Законодавство</b>	чинне законодавство України та нормативно-правові акти Національного банку України
5.	<b>Закон про ПВК/ФТ</b>	Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX, зі змінами
5.	<b>Законодавство з питань CRS</b>	вимоги Податкового кодексу України, Багатосторонньої угоди CRS та Загального стандарту звітності CRS. вимоги Податкового кодексу України, Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (MMCA CRS), укладеної відповідно до статті 6 Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах та Загального стандарту звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки, який включає коментарі до нього (CRS), схвалений Радою Організації Співробітництва та Розвитку 15 липня 2014 року (зі змінами та доповненнями)
6.	<b>Законодавство з питань FATCA</b>	вимоги Податкового кодексу України та вимоги Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA)
7.	<b>Дебетовий переказ</b>	за дорученням Клієнта переказ коштів, що здійснюється Банком з Рахунка Клієнта коштів без подання Клієнтом платіжної інструкції, за умови отримання згоди Клієнта на виконання переказу, у порядку передбаченому в Договорі оренди індивідуального сейфа, укладеному між Банком і Клієнтом. Застосовується для Пов'язаних платіжних операцій.



		Банк є отримувачем коштів при виконанні договірного списання/ дебетового переказу за згодою платника.
8.	Довірена особа (Уповноважений представник Клієнта)	фізична особа, якій на підставі довіреності надано право вчиняти дії та правочини, пов'язані з користуванням (орендою) індивідуального сейфа
9.	Кабіна для роботи Клієнта з Цінностями	приміщення або спеціально обладнане місце, яке надається Банком Клієнту для роботи з Цінностями Клієнта
10.	Ключ від Сейфа	ключ від індивідуального сейфа та ключ від Боксу (якщо індивідуальний сейф укомплектований Боксом) який видається Банком Клієнту/Уповноваженому представнику Клієнта)
11.	Клієнт	юридична особа, фізична особа-підприємець, бюджетна установа, якій надаються послуга з оренди індивідуального сейфа на підставі укладеного з Банком Договору, який складається з публічної та індивідуальної частин
12.	Переносний бокс/ Бокс	переносний металевий ящик для вкладення в індивідуальний сейф (Сейф), в якому зберігаються Цінності Клієнта, та який можна перенести в Кабіну для роботи Клієнта з Цінностями.
13.	Послуга	надання в оренду індивідуального сейфа
14.	Правила	правила користування індивідуальним сейфом (додаток №1 до цього Договору)
15.	Перелік осіб	перелік осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, що визнаються Україною, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
16.	Міжнародні санкції ОФАС, ЄС, ООН	санкції, які запроваджуються - Управлінням контролю за іноземними активами США (OFAC) Міністерства фінансів США, Радою міністрів закордонних справ Ради Європейського Союзу, Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй
17.	Рахунок Клієнта	поточний рахунок, який вказаний Клієнтом у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина)
18.	Орендна плата	плата, яку Клієнт сплачує за оренду індивідуального сейфа та розмір якої визначається, на дату укладення Договору оренди індивідуального сейфа, на дату Автолонгації Договору оренди індивідуального сейфа (у разі Автолонгації Договору) відповідно до Тарифів Банку.
19.	Сайт Банку/вебсайт Банку	офіційний сайт Банку в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): <a href="http://www.oschadbank.ua">www.oschadbank.ua</a> .
20.	Санкційний перелік РНБОУ	перелік осіб, стосовно яких застосовані спеціальні економічні та обмежувальні заходи (санкції) відповідно до ст. 5 Закону України «Про санкції»
21.	Сторони	Банк та Клієнт за цим Договором

22.	<b>Строк (термін) користування сейфом/Строк оренди Сейфа</b>	визначений цим Договором проміжок часу, протягом якого Клієнт особисто або через Довірену особу має право користуватися індивідуальним сейфом
23.	<b>Сховище для індивідуальних сейфів</b>	спеціально обладнане приміщення призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються з метою зберігання в них Цінностей Клієнта
24.	<b>Сховище Установи Банку</b>	спеціально обладнане приміщення в Установі Банку, що використовуються для зберігання готівки та інших цінностей в операційний та післяопераційний час
25.	<b>Сейф</b>	індивідуальний сейф, номер та адреса розташування якого зазначається в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), та який надається в користування Клієнту згідно умов Договору оренди індивідуального сейфа
26.	<b>Тарифи Банку</b>	документ, прийнятий у встановленому Банком порядку, в якому наведено перелік послуг та встановлені розміри грошової винагороди Банку за надання послуги з оренди індивідуального сейфа, які розміщені на офіційному вебсайті Банку за посиланням: <a href="https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi">https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi</a> та в доступному для огляду Клієнтами місці в Установах Банку, де надається послуга з оренди індивідуального сейфа
27.	<b>Установа Банку</b>	установа Банку (територіально відокремлене безбалансове відділення) Банку, в якій Клієнту надається Послуга
28.	<b>Цінності (документи) або Цінності</b>	готівка національної та іноземної валюти, пам'ятні та інвестиційні монети, сувенірна продукція, банківські метали, дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння, цінні папери та інші цінності, які мають вартість, а також будь-які документи, які на умовах Договору зберігаються Клієнтом у Сейфі
29.	<b>PEP (PEPs у множині)</b>	фізична особа, яка є політично значущою особою, членом її сім'ї або особою, пов'язаною з політично значущою особою, або інша особа, кінцевий бенефіціарний власник якої є політично значущою особою, членом її сім'ї або особою, пов'язаною з політично значущою особою

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір визначає умови та порядок надання в оренду Сейфів юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям в Установах Банку, в яких надається послуга «Оренда індивідуальних сейфів».

3.1.1. Банк надає, а Клієнт приймає в тимчасове користування Сейф за плату та на строк, що визначені в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), з метою зберігання Клієнтом Цінностей та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфа сторонніх осіб, при цьому за вміст Сейфа Банк відповідальності не несе.



3.1.2. Надання Клієнту в користування (оренду) Сейфа здійснюється шляхом укладення Договору оренди індивідуального сейфу (індивідуальна частина) та сплати Клієнтом вартості Послуги та Заставної плати.

3.1.3. Плата за надання Послуги та сплата Заставної плати здійснюється Клієнтом в день підписання Уповноваженою особою Банку та Клієнтом (Уповноваженим представником Клієнта) Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

3.1.4. Плата за надання Послуги Клієнтом – бюджетною установою здійснюється згідно акту виконаних робіт та рахунку фактури, що передбачено в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), Заставна плата не вноситься.

3.1.5. Адреса приміщення Сховища для індивідуальних сейфів, де орендується Сейф та інші умови вказуються у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), вартість наданих послуг з користування (оренди) Сейфом встановлюється відповідно до Тарифів Банку.

### 3.2. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИМ СЕЙФОМ

3.2.1. Послуга надається Клієнтам – резидентам: юридичним особам, бюджетним установам, фізичним особам-підприємцям.

3.2.2. Банк надає Клієнту Ключ від Сейфа після здійснення Клієнтом оплати вартості Послуги за весь строк користування Сейфом та внесення Заставної плати на випадок втрати або пошкодження Клієнтом Ключа від Сейфа або замка Сейфа для відшкодування витрат Установі Банку, пов'язаних із їх заміною. Також в залежності від виду/типу Сейфа, Клієнту може надаватися ключ від Переносного боксу, який вкладається в Сейф.

3.2.3. Адреса Установи Банку, де орендується Сейф, строк користування Сейфом та інші умови зазначаються в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

3.2.4. Вартість наданої Послуги встановлюється відповідно до Тарифів Банку, які розміщені на вебсайті Банку за посиланням: <https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi> та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку, де надається Послуга.

3.2.5. Клієнт (Уповноважений представник Клієнта) має доступ до Сейфу відповідно до режиму роботи Установи Банку та користується Сейфом в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банку та згідно з вимогами Правил, які є невід'ємною частиною цього Договору, згідно з додатком №1 до цього Договору.

3.2.6. Строк оренди Сейфу може складати від 15 (п'ятнадцяти) до 366 (трьохсот шістдесяти шести) днів включно. Розрахунок починається з дати укладання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

3.2.7. У випадку, якщо строк закінчення користування (оренди) Сейфу припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування (оренди) Сейфу вважається наступний за ним робочий день.

3.2.8. Максимальний час перебування Клієнта в Кабіні для роботи Клієнта з Цінностями не повинен перевищувати 15 (п'ятнадцять) хвилин за кожне відвідування, про що відповідальний працівник Установи Банку попереджає Клієнта під час його супроводження до Сховища для індивідуальних сейфів.

3.2.9. У разі обрання Клієнтом в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) опції «Автолонгація Договору», здійснюється автоматичне продовження дії Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) та продовження Строку користування (оренди) Сейфа. У Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) Клієнт самостійно надає згоду на Автолонгацію Договору, або відмову від Автолонгації Договору.

3.2.10. Укладання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) з можливістю Автолонгації Договору та строку користування (оренда) Сейфом здійснюється за умови наявності у Клієнта відкритого у Банку Рахунку Клієнта у національній валюті та наявності на Рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, достатній для надання в користування (оренду) Сейф на новий строк відповідно до діючих Тарифів Банку.

## 4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН,

### 4.1. Банк зобов'язаний:

4.1.1. Видати Клієнту Ключ від Сейфа за умови здійснення Клієнтом оплати вартості Послуги за весь строк користування Сейфом згідно з Тарифами Банку, що діють на день укладення Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) та внесення Заставної плати на умовах цього Договору оренди індивідуального сейфа.

4.1.2. Забезпечити Клієнту вільний доступ до Сейфа за умови дотримання ним Правил та режиму роботи Установи Банку.

4.1.3. Забезпечити допуск Клієнта – фізичної особи-підприємця (Уповноваженого представника Клієнта-юридичної особи) до Сейфа при пред'явленні паспорта та нотаріально посвідченої довіреності (або нотаріально посвідченої копії довіреності).

4.1.4. Забезпечити допуск Уповноваженого представника Клієнта - бюджетної установи до Сейфа при пред'явленні нотаріально посвідченої довіреності (або нотаріально посвідченої копії довіреності)/Довіреності посвідченої центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого віднесено дану бюджетну установу та паспорта.

4.1.5. Забезпечити для Клієнта можливість вкладати/вилучати Цінності до/з Сейфа поза будь-яким контролем, в тому числі, зі сторони Установи Банку.

4.1.6. Забезпечити зовнішню недоторканність Сейфа.

4.1.7. Забезпечити неможливість доступу до Сейфа сторонніх осіб.

4.1.8. Забезпечити неможливість відкриття Сейфа без участі Клієнта, крім випадків, передбачених у розділі 7 цього Договору.

4.1.9. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення несправності Сейфа чи його замка замінити замок або надати в користування Клієнту інший Сейф (за наявності вільних Сейфів).

4.1.10. Повідомляти Клієнта про зміну режиму роботи Установи Банку та будь-яких змін, що стосуються виконання Банком зобов'язань за цим Договором.

4.1.11. У разі нез'явлення Клієнта після закінчення строку користування Сейфом, протягом 3 (трьох) робочих днів складається лист про закінчення строку користування Сейфом та направляється на поштову адресу Клієнта, що вказана в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), в якому зазначається необхідність сплатити неустойку за порушення строку користування Сейфом за Договором оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина). Після звернення Клієнта до Установи Банку та сплати Клієнтом неустойки за користування Сейфом та за порушення строку користування Сейфом за цим Договором, Банк зобов'язаний відновити доступ Клієнту до Сейфа, а Клієнт має право вилучити Цінності або продовжити строк користування Сейфом шляхом укладення нового Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) на новий Строк оренди Сейфа.

4.1.12. У випадку не звернення Клієнта до відповідної Установи Банку після закінчення строку користування Сейфом, Установа Банку зберігає Цінності у Сейфі протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

4.1.13. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня закінчення строку користування Сейфом, який зазначений в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), Клієнт не забирає Цінності з Сейфа та не повертає Ключ від Сейфа, здійснюється процедура з відкриття Сейфа та вилучення Цінностей без присутності Клієнта відповідно до Розділу 7 цього Договору.

### 4.2. Клієнт зобов'язаний:

4.2.1. В день підписання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) здійснити оплату вартості Послуги за весь строк користування Сейфом згідно з Тарифами Банку, що діють на день укладення Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина). Клієнт - бюджетна установа сплачує вартість наданих Послуг згідно Акту наданих послуг та рахунку-фактури.

4.2.2. Сплатити Заставну плату, що може бути використана в порядку, визначеному Договором оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

4.2.3. В день підписання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) ознайомитися з Правилами, які є додатком до цього Договору та неухильно їх дотримуватись. Не розголошувати інформацію щодо порядку роботи з Сейфом. Перевірити у присутності відповідального працівника Установи Банку справність замків Сейфа та самого Сейфа.

4.2.4. Використовувати Сейф тільки за прямим призначенням. Клієнт не має права зберігати в Сейфі: речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а також речі, зберігання яких прямо заборонено законодавством України: пожежо (вибухово) небезпечні, хімічні, отруйні, радіоактивні речовини, наркотичні засоби, зброю, боєприпаси та інші, а також речі, що внаслідок своїх властивостей не можуть зберігатися в Сейфі та речі, щодо яких встановлений законодавством України спеціальний порядок зберігання.

4.2.5. Надійно зберігати ключі (Ключ від Сейфа та ключ від Боксу, що вкладається у Сейф, у разі його видачі), не передавати його третій особі, крім Довіреної особи/Уповноваженого представника Клієнта, яка/який діє за довіреністю, не виготовляти копії ключів /Ключа від Сейфа.

4.2.6. У випадку втрати або пошкодження Ключа від Сейфа, надати протягом 1 (одного) робочого дня до Установи Банку підписану Клієнтом Заяву про втрату (пошкодження) Ключа від Сейфа, за формою встановленою Банком. У разі втрати Ключа від Сейфа або пошкодження замка Сейфа, що унеможлиблює їх використання, відшкодувати понесені Установою Банку фактичні витрати на придбання і заміну замка Сейфа, відкриття Сейфа тощо, за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо сума Заставної плати недостатня для покриття фактичних витрат Установи Банку, Клієнт сплачує решту суми з інших власних коштів.

4.2.7. У разі з'явлення Клієнта після закінчення оплаченого строку користування Сейфом (або дії Договору) відповідно до Розділу 2 Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) Клієнт зобов'язується здійснити оплату неустойки за порушення терміну користування Сейфом відповідно до п. 10.5. цього Договору. У разі збереження Цінностей після їх вилучення із Сейфа у Сховищі Установи Банку, сплатити Установі Банку неустойку відповідно до п.10.6 цього Договору.

4.2.8. Повідомити Установу Банку про зміну місцезнаходження, поштової адреси, банківських реквізитів та інших відомостей Клієнта протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання такої зміни.

4.2.9. Надати на вимогу Банку інформацію та/або офіційні документи, що необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта (Уповноваженого представника Клієнта), а також для виконання Банком інших вимог Законодавства з питань фінансового моніторингу, не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання запиту.

4.2.10. При передачі своїх повноважень щодо користування Сейфом (оренди) іншій особі, оформити в установленому порядку Довіреність на ім'я цієї особи та власноручно передати цю Довіреність (нотаріально посвідчену копію) відповідальному працівнику Установи Банку. негайно письмово повідомляти Установу Банку про скасування (анулювання) Довіреності, виданої Клієнтом Уповноваженому представнику Клієнта шляхом надання в Установу Банку письмового повідомлення про скасування. До одержання такого повідомлення, Уповноважений представник Клієнта (Довірена особа) допускається до Сейфа на рівні з Клієнтом.

4.2.11. По Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), який не передбачає Автолонгацію Договору, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом, що зазначений в розділі 2 Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) забрати Цінності, повернути Ключ від Сейфа в належному стані. Клієнт може продовжити строк користування Сейфом (оренди) шляхом укладення нового Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

4.2.12. У разі отримання від Установи Банку повідомлення про дострокове припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа за ініціатииви Банку, прийти до Установи Банку, звільнити Сейф та повернути Ключ від Сейфа.

4.2.13. Самостійно відстежувати зміни до Тарифів Банку, які можуть бути змінені Банком у відповідності до умов Договору оренди індивідуального сейфа, та розміщені на вебсайті Банку за посиланням: <https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi> та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку, де надається Послуга.

4.2.14. Клієнт надає згоду та доручення Банку самостійно здійснювати дебетовий переказ коштів у національній валюті у відповідному розмірі з Рахунку Клієнта, що відкритий у Банку, за виконанні згідно з Договором оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) та надані Послуги у розмірах, передбачених Тарифами Банку, а також при настанні строків сплати боргових зобов'язань Клієнта перед Банком строк оплати яких настав у разі Автолонгації Договору та надає право Банку шляхом дебетового переказу списання з Рахунку Клієнта отримати грошову суму, необхідну для повного виконання зобов'язань за цим Договором. Право на договірне списання (дебетовий переказ) вважається таким, що перейшло до Банку, в день здійснення Автолонгації Договору.

Періодичність списання сум за надані Банком Послуги згідно з Договором оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) встановлюється Банком самостійно.

4.2.15. У разі зміни кінцевого бенефіціарного власника, або у разі набуття Клієнтом (кінцевим бенефіціарним власником Клієнта) статусу політично значущої особи, або припинення виконання визначених публічних функцій, або члена її сім'ї або особи, пов'язаної з політично значущою особою, або у разі зміни власника істотної участі, зміни форми власності, внесення змін до установчих/ідентифікаційних документів Клієнта, інших змін, які можуть вплинути на реалізацію цього Договору оренди індивідуального сейфа та виконання зобов'язань за ним, протягом 10 (десяти) робочих днів Банку з дня отримання документів, що підтверджують реєстрацію/внесення таких змін, надати до Банку належним чином завірені копії відповідних документів, що підтверджують зазначені зміни.

4.2.16. Надавати у строк, визначений Банком у запиті, документи і відомості, що вимагаються Банком для виконання вимог Законодавства яким врегульовані відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.2.17. Надавати на запит Банку всю необхідну інформацію про зв'язки з державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави шляхом заповнення опитувальника з метою виконання вимог законодавства України.

4.2.18. У разі набуття Клієнтом (кінцевим бенефіціарним власником Клієнта) статусу політично значущої особи, або члена її сім'ї або особи, пов'язаної з політично значущою особою, повідомити Банк не пізніше 10 (десяти) робочих днів про набуття Клієнтом (кінцевим бенефіціарним власником Клієнта) статусу PER.

## **5. ПРАВА СТОРІН**

### **5.1. Банк має право:**

5.1.1. Достроково розірвати Договір оренди індивідуального сейфа у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором та Договором оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

5.1.2. Достроково розірвати Договір оренди індивідуального сейфа із ініціативи Банку з повідомленням Клієнта про розірвання Договору та звільнення Сейфа протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту відправлення йому поштою письмового рекомендованого повідомлення про розірвання Договору та звільнення Сейфу.

5.1.3. Відмовити Клієнту/Уповноваженому представнику Клієнта у доступі до Сейфа у разі закінчення сплаченого строку користування Сейфом до моменту оплати Клієнтом неустойки за прострочений строк користування Сейфом відповідно до п.10.5. цього Договору, а також у інших випадках передбачених цим Договором та Законодавством.

5.1.4. Вимагати внесення Клієнтом Заставної плати на випадок втрати або пошкодження з вини Клієнта Ключа від Сейфа, чи заміни замка Сейфа.



5.1.5. Вимагати відшкодування Клієнтом витрат Банку, пов'язаних з заміною втраченого (пошкодженого) Ключа від Сейфа та заміною замка Сейфа в повному обсязі за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо суми Заставної плати недостатньо для покриття фактичних витрат Установи Банку, вимагати сплати Клієнтом решти суми.

5.1.6. Обмежити доступ Клієнту до Сейфу у випадках передбачених Законодавством (накладення арешту, рішення суду тощо).

5.1.7. Здійснити відкриття Сейфу без присутності Клієнта, у випадках, передбачених п.п. 7.2 цього Договору.

5.1.8. Вносити зміни до Тарифів Банку, інформацію щодо внесення змін в Тарифи Банку, Банк повідомляє Клієнту шляхом розміщення її на вебсайті Банку та доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку, де надається Послуга. Клієнт зобов'язаний самостійно відстежувати наявність відповідних повідомлень, у тому числі на Сайті Банку.

5.1.9. Витребувати у Клієнта інформацію та/або офіційні документи, що необхідні для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог Законодавства з питань фінансового моніторингу.

5.1.10. Витребувати від Клієнта відомості, потрібні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, інші документи та інформацію, необхідні для виконання Банком вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, Законодавства з питань FATCA, Законодавства з питань CRS.

5.1.11. Запитати всю необхідну інформацію про зв'язки Клієнта з державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави, зазначену Клієнтом в опитувальнику, з метою виконання вимог законодавства України. У разі ненадання Клієнтом зазначеної інформації відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин, проведення фінансової операції.

5.1.12. Заблокувати активи, в разі якщо до Клієнта застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до ст. 5 Закону України «Про санкції», а саме – «зупинення фінансових операцій», «блокування активів», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов'язань» протягом строку застосування санкцій до нього.

5.1.13. Заблокувати активи, в разі якщо до Клієнта застосовані міжнародні санкції OFAC, ЄС, ООН протягом строку застосування міжнародних санкцій до нього.

5.1.14. Заморозити активи в разі визнання їх такими, що пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.

5.1.15. Відмовитись від встановлення (підтримання) ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, у випадках визначених ст. 15 Закону про ПВК/ФТ. У випадку відмови Банку у підтриманні ділових відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) на підставі Закону про ПВК/ФТ, Банк повідомляє Клієнта в порядку, визначеному Договором, про наміри розірвання Договору, із зазначенням у повідомленні підстав відмови у підтриманні ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) та дати, з якої Договір буде вважатись розірваним.

5.1.16. Витребувати у Клієнта, а Клієнт Банку зобов'язаний надати у встановлений Банком термін інформацію та/або документи, що необхідні для виконання Банком функцій суб'єкта фінансового моніторингу.

## **5.2. Клієнт має право:**

5.2.1. Користуватися Сейфом протягом строку зазначеного в розділі 2 Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) відповідно до його призначення та зберігати в ньому Цінності, крім речей, зазначених у пункті 4.2.4. цього Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина).

5.2.2. Надавати повноваження користуватися Сейфом Уповноваженому представнику Клієнта:

5.2.2.1. для Клієнта – юридичної особи, Клієнта – фізичної особи-підприємця на підставі нотаріально посвідченої Довіреності, або її нотаріально посвідченої копії, оформленої у порядку, передбаченому Законодавством;

5.2.2.2. для Клієнта – бюджетної установи на підставі Довіреності, яка посвідчена центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого віднесено дану бюджетну установу у порядку, передбаченому Законодавством або на підставі нотаріально посвідченої Довіреності.

5.2.3. У відповідності з умовами цього Договору та Правилами отримувати/вкладати Цінності протягом строку користування Сейфом.

5.2.4. Звертатися до Установи Банку за необхідними роз'ясненнями щодо умов цього Договору, вимагати створення комісії для вирішення спірних питань.

5.2.5. Ініціювати дострокове припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа шляхом надання Клієнтом письмової заяви про дострокове розірвання Договору у відповідності до умов цього Договору.

5.2.6. За умови відсутності заборгованості за надані Послуги, що їх надає Банк за цим Договором:

- Клієнт – юридична особа, Клієнт – фізична особа-підприємець має право уповноважувати Довірену особу Клієнта отримувати Цінності після закінчення строку користування Сейфом та повернення ключа від Сейфа на підставі нотаріально посвідченої Довіреності, або її нотаріально посвідченої копії, оформленої у порядку, передбаченому Законодавством.

- Клієнт – бюджетна установа має право уповноважувати Довірену особу Клієнта отримувати Цінності після закінчення строку користування Сейфом та повернення ключа від Сейфа на підставі нотаріально посвідченої Довіреності, оформленої у порядку, передбаченому Законодавством або Довіреності посвідченої центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого віднесено дану бюджетну установу.

## **6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Оплата Клієнтом Послуг проводиться за весь строк користування Сейфом за Договором оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) в день підписання цього Договору, у відповідності до діючих на день оплати Тарифів Банку.

Оплата Послуги Клієнтом – бюджетною установою здійснюється згідно акту виконаних робіт та рахунку фактури, що передбачено в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

6.2. Клієнт здійснює внесення Заставної плати у розмірі, що зазначена в Розділі 2 Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина). Сума Заставної плати, яка не була спрямована Установою Банку для відшкодування витрат, повертається Клієнту в останній день строку дії цього Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) та/або при поверненні Клієнтом ключа від Сейфа.

6.3. У разі застосування на дату укладання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) для Клієнтів, яким надається в оренду Сейф, програми лояльності, яка публічно оголошена на Сайті Банку та затверджена Банком на дату укладання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), вартість Послуг за оренду Сейфа може бути зменшена з урахуванням програми лояльності.

6.4. Сплачена Клієнтом вартість Послуг, не повертається Клієнту у випадку дострокового припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа за ініціативою Клієнта.

6.5. У разі припинення дії цього Договору з ініціативи Банку та не з'явлення Клієнта у термін передбачений пп.б) пункту 7.2.1 цього Договору, Установа Банку здійснює списання (дебетовий переказ) із суми Заставної плати вартість фактично понесених витрат на придбання і заміну замка Сейфа.

6.6. Якщо Установа Банку є ініціатором припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа, Клієнту повертається сплачена ним вартість Послуг, за вирахуванням вартості фактично наданих Послуг за цим Договором.



6.7. Клієнт надає згоду та доручає Банку самостійно здійснювати дебетовий переказ коштів у відповідному розмірі з Рахунку Клієнта, що вказаний Клієнтом в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), за виконанні згідно з Договором надані Послуги у розмірах, передбачених Тарифами Банку, а також платежів, строк оплати яких настав, в тому числі у разі Автолонгації Договору, та надає право Банку шляхом дебетового переказу списання з Рахунку Клієнта отримати грошову суму, необхідну для повного виконання зобов'язань за Договором. Право на дебетовий переказ вважається таким, що перейшло до Банку, в день, наступний за днем, коли зобов'язання за Договором, мало бути виконане Клієнтом або у день, у який здійснюється Автолонгація Договору.

## **7. ВІДКРИТТЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА**

### **7.1. Відкриття індивідуального сейфа Клієнтом самостійно при відвідуванні Сховища для індивідуальних сейфів.**

7.1.1. При відвідуванні Клієнтом Сховища для індивідуальних сейфів, Клієнт має підтвердити своє право користуватися Сейфом шляхом пред'явлення відповідальному працівнику Банку паспорту. Уповноважений представник Клієнта пред'являє відповідальному працівнику Банку паспорт та Довіреність, оформлену відповідно до вимог Законодавства.

7.1.2. Відповідальний працівник Банку супроводжує Клієнта до Сховища для індивідуальних сейфів, де знаходиться Сейф.

7.1.3. Відкриття (закриття) Сейфу здійснюється Клієнтом разом з відповідальним працівником Банку - кожен своїм ключем. Клієнт відкриває Сейф своїм Ключем від Сейфу, після цього відповідальний працівник Банку відкриває Сейф своїм ключем.

7.1.4. Після відкриття замка Сейфу, Клієнт вилучає із Сейфа Бокс з Цінностями/Пакет з Цінностями<sup>1</sup>, закриває замок Сейфа своїм Ключем від Сейфу та іде працювати з Цінностями у Кабіну для роботи Клієнта з Цінностями. Максимальний час перебування Клієнта в Кабіні для роботи Клієнта з Цінностями, не повинен перевищувати 15 (п'ятнадцять) хвилин за одне відвідування.

7.1.5. Залишатись у Сховищі для індивідуальних сейфів без контролю з боку відповідального працівника Банку, Клієнту забороняється.

### **7.2. Відкриття Сейфу без присутності Клієнта.**

7.2.1. Банк може здійснити відкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:

- а) невиконання Клієнтом вимог, встановлених Правилами, що може завдати матеріальних збитків Банку;
- б) у разі дострокового припинення дії Договору з ініціативи Банку та не з'явлення Клієнта протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Клієнтом повідомлення про розірвання Договору та звільнення Сейфу;
- в) якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня закінчення строку користування Сейфом, визначеного в розділі 2 Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), Клієнт не продовжив строк дії цього Договору, не забрав Цінності та не повернув Ключ від Сейфа. При цьому заміна замка Сейфа здійснюється за рахунок Заставної плати;
- г) відповідно до рішення суду, що набрало законної сили;
- д) форс-мажорних обставин (стихійні явища, повінь, пожежа тощо), які можуть завдати шкоди Цінностям.

7.2.2. Для відкриття Сейфа без присутності Клієнта Банком створюється комісія із працівників Банку. Комісія відкриває Сейф, про що складається відповідний Акт про відкриття Сейфа з переліком та докладним описом Цінностей, які знаходились в Сейфі на момент його відкриття. Цінності передаються на зберігання в Сховище Установи Банку.

7.2.3. Вміст Сейфа після його відкриття зберігається в Сховищі Установи Банку протягом 3 (трьох) років, як незатребувані Цінності. Якщо Клієнт не звернувся до Установи Банку із заявою

<sup>1</sup> У разі, якщо Сейф не укомплектований Боксом

про повернення Цінностей протягом вищевказаного строку, Установа Банку продовжує зберігати Цінності, як незатребуване майно, та після строку набувальної давності, який складає 5 (п'ять) років та починається після закінчення строку позовної давності, набуває право власності на зазначені Цінності.

### **7.3. Аварійне відкриття Сейфа у разі поломки або втрати/пошкодження Клієнтом ключа від Сейфа.**

7.3.1. У разі втрати/пошкодження Клієнтом Ключа від Сейфа, Сейф відкривається тільки в присутності Клієнта за участю комісії Банку.

7.3.2. Відкриття Сейфа здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Установою Банку від Клієнта Заяви про втрату (пошкодження) Ключа від Сейфу, за формою встановленою Банком.

7.3.3. У випадку пошкодження Клієнтом Ключа від Сейфа, Клієнт та відповідальна особа Установи Банку підписують Акт про пошкодження Ключа від Сейфа за формою встановленою Банком. Для вилучення Клієнтом Цінностей, Сейф відкривається тільки в присутності Клієнта та комісії Банку, про що складається відповідний Акт про відкриття Сейфа в присутності клієнта, за формою встановленою Банком. Даний акт є підставою для неповернення Клієнту Заставної плати за Ключ від Сейфу.

7.3.4. У випадку втрати або пошкодження Клієнтом Ключа від Сейфа та у разі бажання Клієнта продовжити користування Сейфом (в межах періоду дії Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина)), Клієнт зобов'язується повторно внести Заставну плату за новий Ключ від Сейфа.

7.3.5. Після втрати або пошкодження Ключа від Сейфа, Клієнту видається відповідальним працівником Установи Банку новий Ключ від Сейфа, при цьому Клієнт відшкодовує витрати Установі Банку за заміну замка та виготовлення замка Сейфу.

## **8. ОСОБЛИВІ УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ СЕЙФІВ**

8.1. У випадку настання форс-мажорних обставин, що знаходяться поза сферою контролю Сторін (стихійного лиха, пожежі та інші) та реально загрожують схоронності Цінностей Клієнта, якщо усунути такі обставини неможливо, відкриття Сейфа без присутності Клієнта проводиться спеціально створеною керівником Установи Банку комісією, при цьому обов'язково складаються Акт про відкриття Сейфа з переліком та докладним описом Цінностей, які знаходились в Сейфі на момент його відкриття.

8.2. Надання доступу до Сейфа правонаступникам Клієнта, Уповноваженим представникам Клієнта, а також видача останнім вмісту Сейфа, здійснюється в установленому Законодавством порядку, після сплати правонаступниками, Уповноваженими представниками Клієнта заборгованості Клієнта перед Банком за надані Послуги користування Сейфом (за наявності такої заборгованості).

8.3. Клієнтам – бюджетним установам надається в оренду Сейф відповідно до умов Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина). Зміни до Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) з бюджетною установою можуть здійснюватися з оформленням нетипової форми Додаткового договору до Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

### **8.4. Правонаступництво на Цінності Клієнта.**

8.4.1. Правонаступник Клієнта (довірені особи правонаступника Клієнта) мають право звернутися до Установи Банку з вимогою про повернення Цінностей з обов'язковим наданням Банку:

- підтверджуючих документів щодо правонаступництва та представництва (для юридичних осіб);
- документа що посвідчує особу та документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для Довіреної особи правонаступника Клієнта);
- нотаріально посвідченої Довіреності.

8.4.2. Якщо до Банку правонаступником Клієнта повернутий Ключ від Сейфу та відсутня заборгованість Клієнта перед Банком за надану Послугу, правонаступнику Клієнта повертається Заставна плата, у розмірі, що зазначена у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина). Якщо Ключ від Сейфа не був повернутий правонаступником Клієнта до Банку, Банк здійснює відкриття Сейфа, що здійснюється у порядку визначеному п.7.3. цього Договору. Сума Заставної плати правонаступнику Клієнта після аварійного відкриття Банком Сейфа не повертається. Якщо суми Заставної плати не достатньо для повної сплати суми фінансових зобов'язань Клієнта за Договором із врахуванням фактичних витрат Банку, пов'язаних з аварійним відкриттям Сейфа, правонаступник Клієнта повинен доплатити суму заборгованості достатньої для повного погашення фінансових зобов'язань за Договором. Якщо Клієнт не сплачував Заставну плату, правонаступник Клієнта зобов'язаний компенсувати фактичні витрати Банку, пов'язані з аварійним відкриттям Сейфа, встановленням нового замка до Сейфу.

8.4.3. Якщо Цінності Клієнта зберігались довше Строку оренди Сейфа, зазначеного у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), до моменту аварійного відкриття Банком Сейфа, правонаступник Клієнта сплачує на користь Банку суму вартості неоплачених Клієнтом днів протягом яких надавалась Послуга, згідно з Тарифами Банку.

#### **8.6. Набувальна давність.**

Цінності вилучені із Сейфа, після відкриття Сейфа протягом 8-ми років зберігаються в сховищі Установи Банку. У випадку, якщо Клієнт (Уповноважений представник Клієнта, правонаступник Клієнта) протягом 8-ми календарних років після закінчення строку зберігання Цінностей не пред'являють вимоги до Банку щодо повернення Цінностей, що знаходилися у Сейфі, Цінності можуть бути набуті у власність Банком за набувальною давністю, відповідно до Законодавства.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОГОВОРУ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання уповноваженою особою Банку та Клієнтом (Уповноваженим представником Клієнта) Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) та діє протягом строку визначеного як «Строк оренди Сейфа» із врахуванням Автолонгації Договору у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина). У випадку невиконання будь-якою із Сторін своїх зобов'язань по даному Договору, строк дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Дострокове припинення дії цього Договору можливе за ініціативою будь-якої із Сторін після направлення іншій Стороні письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Зобов'язання за цим Договором припиняються за умови відсутності у Сторін невиконаних зобов'язань за даним Договором, в тому числі щодо здійснення всіх взаєморозрахунків.

#### **9.3. Автолонгація Договору.**

9.3.1. У разі обрання Клієнтом у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) опції Автолонгація Договору, строк користування Сейфом автоматично продовжується на ту саму кількість днів, яка визначена Договором оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) та за умови наявності коштів на Рахунку Клієнта, відкритого у Банку. Автолонгація Договору може здійснюватися необмежену кількість разів, за умови наявності на Рахунку Клієнта коштів для сплати за Послугу на продовження Строку оренди Сейфа.

9.3.2. Встановлення Автолонгації Договору відбувається при укладанні Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), безпосередньо в Установі Банку. Клієнт при укладанні Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) надає згоду на Автолонгацію Договору, або відмову від Автолонгації Договору, що відображається у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

9.3.3. Автолонгація Договору встановлюється на строк, аналогічний строку користування

Сейфом, визначеному у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

9.3.4. За 5 (п'ять) календарних днів до закінчення Строку оренди Сейфа, Клієнту, Уповноваженому представнику Клієнта на номер телефону зазначений в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) надсилається SMS - повідомлення з наступною інформацією:

- дата з якої буде здійснено Автолонгацію Договору;
- термін на який здійснюється Автолонгація Договору;
- необхідність забезпечення на Рахунку Клієнта коштів, для здійснення Банком дебетового переказу коштів за надання Послуги за новий Строк оренди Сейфа.

9.3.5. Автолонгація Договору відбувається з дня, наступного за днем закінчення строку користування індивідуальним сейфом відповідно до укладеного Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

9.3.6. Клієнт зобов'язаний не пізніше останнього дня закінчення Строку оренди Сейфа ознайомлюватися з Тарифами Банку з оренди Сейфа розміщеними на Сайті Банку за посиланням: <https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi> та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку, де надається Послуга, і несе всі ризики пов'язані з відповідним не ознайомленням.

9.3.7. У випадку відсутності на Рахунку Клієнта грошових коштів у національній валюті у сумі, достатній для здійснення дебетового переказу для подальшої Автолонгації Договору за діючими Тарифами Банку на день такої Автолонгації Договору, Автолонгація Договору не відбувається.

9.3.8. Автолонгація Договору на майбутній період може бути здійснена за умови прострочення строку оренди Сейфа на термін не більше 30 (тридцяти) календарних днів за умови поповнення Клієнтом Рахунку Клієнта коштами у сумі необхідній для сплати неустойки у розмірі вартості Послуги за строк користування Сейфом за кожний день прострочення та суми необхідної для оплати Автолонгації Договору на строк аналогічний строку, який зазначений у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) відповідно до Тарифів Банку на дату Автолонгації Договору. Якщо Клієнт не поповнив свій Рахунок Клієнта на суму необхідну для Автолонгації Договору та сплати неустойки протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення строку оренди Сейфа, Установою Банку здійснюється відкриття Сейфа без присутності Клієнта, вилучення Цінностей та передача їх на зберігання до Сховища Установи Банку.

9.3.9. Після проведення Автолонгації Договору, Клієнту надсилається SMS-повідомлення про Автолонгацію Договору, у якому вказується строк оренди Сейфа, дата закінчення дії Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

9.3.10. У разі, якщо Клієнт бажає достроково розірвати Договір оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), термін якого продовжено через Автолонгацію Договору, Клієнт повинен надати в Установу Банку відповідну Заяву про дострокове розірвання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) за формою, встановленою Банком. У разі відсутності у Клієнта заборгованості перед Банком за надану Послугу, Клієнту повертається Заставна плата, при цьому сума невикористаних коштів за оренду Сейфа Клієнту не повертається.

9.3.11. При зверненні Клієнта, після прострочення останнього Строку оренди Сейфа продовженого шляхом Автолонгації Договору), Клієнт повинен сплатити неустойку у подвійному розмірі вартості Послуги за оренду Сейфа, забрати Цінності та повернути ключ від Сейфа. Клієнт може укласти новий Договір оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) на новий строк оренди Сейфа.

9.3.12. Подовження Строку оренди Сейфа на новий термін, якщо Договір оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) оформлений без згоди на Автолонгацію Договору, може здійснюватися шляхом оформлення Клієнтом нового Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

9.3.13. Порядок здійснення Автолонгації Договору викладено в Правилах.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**



10.1. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором визначається згідно з цим Договором та Законодавством.

10.2. Банк не несе відповідальності за знищення або псування Цінностей, які зберігаються в Сейфі, не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійне лихо, воєнні/бойові дії, війна тощо), а також за достатність правових підстав володіння Клієнтом Цінностями.

10.3. Банк не складає опису вкладеного на зберігання в Сейфі, а лише відповідає за зовнішню недоторканість Сейфа.

10.4. У відповідності до ст. 971 Цивільного кодексу України, Банк не несе відповідальності за вміст Сейфа, а тільки гарантує належний стан (справність) Сейфа, гарантує запобігання доступу до Сейфа та відкриття його третіми особами, які не мають права користування Сейфом.

10.5. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань передбачених в Розділі 2 Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), Клієнт зобов'язаний сплатити Банку неустойку в подвійному розмірі вартості Послуги встановленої у Тарифах Банку, за кожний день такого порушення.

10.6. У разі збереження Цінностей після їх вилучення із Сейфа у Сховищі Установи Банку, Клієнт зобов'язаний здійснити оплату неустойки за зберігання Цінностей у Сховищі Установи Банку, у розмірі вартості Послуги встановленої в Тарифах Банку, за кожний день зберігання Цінностей.

10.7. Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

10.8. Жодна із Сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї Сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії тощо), соціальні конфлікти (страйки, війна, воєнні/бойові дії, збройні конфлікти, тимчасова окупація, рух опору, територіальна оборона, національний спротив тощо), прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

## **11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого з положень Договору оренди індивідуального сейфа, якщо це невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала зобов'язання. Такі обставини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, масові безладдя, прийняття відповідних актів органами державної влади та управління тощо, але не обмежується ними (далі - форс-мажор).

11.2. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони повинні інформувати письмово одна одну у порядку, визначеному згідно з п. 13.3. цього Договору.

11.3. Факти існування та тривалості форс-мажорних обставин підтверджуються документами компетентних державних органів, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до Законодавства.

## **12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за Договором оренди індивідуального сейфа підлягають урегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

12.2. У випадку якщо Сторони не зможуть дійти згоди щодо спору шляхом переговорів, то такий спір підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з вимогами Законодавства.

## **13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Будь-які зміни до Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина)

виконуються в письмовій формі, оформлюються у вигляді додаткових договорів, підписуються Клієнтом та уповноваженим представником Банку і складають невід'ємну частину Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

13.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються Законодавством.

13.3. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись по факсу, телефону та електронною поштою (крім інформації, яка становить банківську таємницю), при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

## 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

14.1. Зміни до Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина) вносяться за рішенням уповноваженого колегіального органу Банку, який визначає дату набрання чинності таких змін.

14.2. Зміни до Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), які не врегульовані умовами Договору, вносяться за згодою Сторін, шляхом укладання додаткового договору до Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

14.3. Банк має право змінювати в односторонньому порядку, відповідно до ст. 651 Цивільного кодексу України, умови Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина), Тарифів Банку, повідомивши Клієнта про такі зміни не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх введення, в порядку визначеному в п.14.4. цього Договору.

14.4. Банк повідомляє Клієнта про зміни до Договору оренди індивідуального сейфа (публічної частини), Тарифів Банку за надання послуги з оренди індивідуального сейфа, окрім п. 14.5. цього Договору, шляхом :

14.4.1. Розміщення нової версії Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина), Тарифів Банку на Сайті Банку за посиланням: <https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi> з зазначенням дати набрання чинності нової версії Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина), Тарифів Банку;

14.4.2. розміщення оголошення про відповідні зміни в доступному для огляду Клієнту місці, у Установах Банку, де надається Послуга, як додаткового, але не обов'язкового способу повідомлення Клієнта про зміни Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина).

14.5. Зміна розміру Тарифу, що визначений Договором оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) може здійснюватися шляхом підписання Сторонами Додаткового договору до Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

14.6. Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку щодо внесення змін до Договору та/або до Правил та/або до Тарифів Банку, шляхом відвідування Сайту Банку.

## 15. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

15.1. Кожна зі Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі інформації, яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення (розкриття) такої інформації.

15.2. Зобов'язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п'яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно з Законодавством.

15.3. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну



інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов'язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог Законодавства.

15.4. Клієнт, як суб'єкт персональних даних, підтверджує, що йому відомі його права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон). Клієнт, керуючись Законом, своїм підписом підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, в межах норм зазначеного Закону, з метою виконання умов даного Договору та належного надання Банком банківської послуги на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень Законодавства, якщо інший строк не передбачено Законодавством. Укладення та виконання умов Договору є підставою для обробки персональних даних Клієнта.

15.5. Клієнт надає беззастережну згоду на розкриття Банком будь-якої інформації стосовно Клієнта, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які надають Банку послуги, що пов'язані з основною діяльністю Банку.

Сторони гарантують нерозголошення інформації, що є банківською та комерційною таємницею, таємницею фінансової послуги, та несуть відповідальність в порядку, передбаченому Законодавством за її незаконне розголошення або використання.

## 16. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ FATCA

### 16.1. Для фізичних осіб-підприємців:

16.1.1. Банк відповідно до норм Податкового кодексу України є фінансовим агентом, та зареєстрований Службою внутрішніх доходів США (Internal Revenue Service, IRS) як фінансова установа-учасник зі статусом «Reporting Model 1 FFI». Відповідно до положень Податкового кодексу України та Угоди між урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA<sup>2</sup>) (далі – Угода), Банк зобов'язаний вживати заходи для виявлення підзвітних рахунків і перевірки Статусу податкового резидентства<sup>3</sup> власників фінансових рахунків (в т.ч. заходи для дотримання вимог FATCA).

16.1.2. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта, зобов'язаний надавати Банку інформацію про Статус податкового резидентства Клієнта. Клієнт, в тому числі в особі свого представника засвідчує і гарантує, що не є податковим резидентом США (якщо інша інформація не надана Клієнтом, в тому числі в особі свого представника до Банку в письмовій формі, що засвідчена належним чином, разом із заповненою відповідно до вимог Служби внутрішніх доходів США формою W9 та/або іншими формами із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків США (TIN (SSN, ITIN) Банк має право визначати форму подання такої інформації та необхідність витребування додаткових документів, що підтверджують наявність або відсутність відповідних фактів.

16.1.3. На вимогу Банку Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надавати інформацію та документи, що стосуються Статусу податкового резидентства Клієнта, у тому числі надати заповнену відповідно до вимог Служби внутрішніх доходів США форму W9 та/або інші документи відповідно до вимог FATCA. Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів проінформувати Банк про зміну наданої інформації щодо Статусу податкового резидентства Клієнта та у разі набуття

<sup>2</sup> FATCA – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act).

<sup>3</sup> Статус податкового резидентства – інформація щодо реєстрації особи в якості платника податків відповідно до законодавства певної держави із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків, зокрема, інформація про статус податкового резидентства США відповідно до вимог FATCA.

Клієнтом Статусу податкового резидентства США протягом строку дії договору Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надати до Банку форму W9 та/або інші форми, затверджені Банком та/або заповнення яких вимагається чинними вимогами FATCA, із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків США (TIN (SSN, ITIN) Клієнта.

16.1.4. Якщо Банку стане відомо або він має підстави вважати (існує підозра), що Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта надав йому неповну або недостовірну інформацію, внаслідок чого інформація про рахунок, яка повинна була бути включена до звіту про підзвітні рахунки, передбаченого Податковим кодексом України, не була включена до раніше поданого звіту, або що Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта не повідомив Банку про зміну статусу податкового резидентства стосовно себе, Банк звертається до Клієнта з вимогою про надання пояснень та документів, що стосуються підозри, які мають бути надані Клієнтом, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта у строк, встановлений Банком.

16.1.5. Ненадання Клієнтом, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта, документів, визначених відповідно до Податкового кодексу України, в тому числі документів для визначення Статусу податкового резидентства Клієнта, форми, які були надані Клієнту для заповнення, або неповідомлення Банку про зміну статусу податкового резидентства, або ненадання протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання запиту Банку запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банку щодо підзвітності рахунку, є підставою для відмови Банку в односторонньому порядку від встановлення ділових відносин.

16.1.6. Банк не несе відповідальності за негативні наслідки, які виникли у зв'язку з відмовою Клієнта, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта надавати додаткову інформацію про себе, з метою дотримання вимог FATCA, надання неповних або недостовірних відомостей.

16.1.7. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника розуміє та приймає усі ризики, в тому числі фінансові, пов'язані із недотриманням Клієнтом, в тому числі Уповноваженим представником Клієнта вимог FATCA та відмовою Клієнта від надання інформації, що запитується Банком, або вчасного повідомлення про зміни Статусу податкового резидентства Клієнта.

16.1.8. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, в тому числі його представником, контрагентами Клієнта за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками такого Клієнта, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням Банком власних зобов'язань як фінансового агента (в т.ч. в рамках FATCA), зокрема з розірванням договірних відносин, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

16.1.9. В цілях виконання Банком функцій фінансового агента (в т.ч. в рамках FATCA), цим Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта надає Банку дозвіл на розголошення інформації щодо Клієнта, яка містить банківську таємницю, персональні дані, конфіденційну інформацію, що міститься в Договорі або в інших договорах, документах (заявах, протоколах, листах тощо), центральному органу виконавчої влади України, що реалізує державну податкову політику, іноземному податковому органу, у тому числі Службі внутрішніх доходів США, та/або іноземним податковим агентам, зобов'язаним утримувати іноземні податки та збори згідно FATCA, та/або особам, що приймають участь у переказі коштів на рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам) у випадках передбачених FATCA або іншими міжнародними договорами, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладеними на їх підставі міжвідомчими договорами.

## **16.2. Для юридичних осіб:**

16.2.1. Банк відповідно до норм Податкового кодексу України є фінансовим агентом, та зареєстрований Службою внутрішніх доходів США (Internal Revenue Service, IRS) як фінансова установа-учасник зі статусом «Reporting Model 1 FFI». Відповідно до положень Податкового кодексу України та Угоди між урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для

поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA<sup>4</sup>) (далі – Угода), Банк зобов’язаний вживати заходи для виявлення підзвітних рахунків і перевірки Статусу податкового резидентства<sup>5</sup> власників фінансових рахунків та контролюючих осіб, власників істотної участі таких власників фінансових рахунків (в т.ч. заходи для дотримання вимог FATCA).

16.2.2. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов’язаний надавати Банку інформацію про Статус податкового резидентства Клієнта та Статус податкового резидентства контролюючих осіб, власників істотної участі Клієнта. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта засвідчує і гарантує, що Клієнт та контролюючі особи, власники істотної участі Клієнта не є податковими резидентами США (якщо інша інформація не надана Клієнтом, в тому числі в особі представника Клієнта до Банку в письмовій формі, що засвідчена належним чином, разом із заповненою відповідно до вимог Служби внутрішніх доходів США формою W9 та/або W8 та/або іншими формами із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків США Клієнта та/або контролюючих осіб, власників істотної участі Клієнта. Банк має право визначати форму подання такої інформації та необхідність витребування додаткових документів, що підтверджують наявність або відсутність відповідних фактів.

16.2.3. На вимогу Банку Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов’язаний надавати інформацію та документи, що стосуються Статусу податкового резидентства Клієнта та Статусу податкового резидентства контролюючих осіб, власників істотної участі Клієнта, у тому числі надати заповнену відповідно до вимог Служби внутрішніх доходів США форму W9 та/або W8 та/або інші документи відповідно до вимог FATCA. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов’язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів проінформувати Банк про зміну наданої інформації щодо Статусу податкового резидентства Клієнта та/або Статусу податкового резидентства контролюючих осіб, власників істотної участі Клієнта та у разі набуття Клієнтом або контролюючими особами, власниками істотної участі Клієнта Статусу податкового резидентства США протягом строку дії договору Клієнт, в тому числі в особі представника Клієнта зобов’язаний надати до Банку форму W9 та/або W8 та/або інші форми, затверджені Банком та/або заповнення яких вимагається чинними вимогами FATCA, із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків США Клієнта та/або контролюючих осіб, власників істотної участі Клієнта.

16.2.4. За наявності у Банку обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що будь-який рахунок Клієнта, який обслуговується на підставі Договору, належить до підзвітних, Банк надсилає на адресу місцезнаходження/реєстрації та/або поштову адресу Клієнта запит з вимогою про надання пояснень та інформації, що стосуються підозри. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов’язаний надати Банку пояснення, документи та інформацію, що стосуються підозри, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання такого запиту.

16.2.5. Якщо Банку стане відомо або він має підстави вважати (існує підозра), що Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта, надав йому неповну або недостовірну інформацію, внаслідок чого інформація про рахунок, яка повинна була бути включена до звіту про підзвітні рахунки, передбаченого Податковим кодексом України, не була включена до раніше поданого звіту, або що Клієнт не повідомив Банку про зміну Статусу податкового резидентства стосовно себе або контролюючих осіб, власників істотної участі Клієнта, щодо яких він зобов’язаний повідомляти таку інформацію, Банк звертається до Клієнта з вимогою про надання пояснень та документів, що стосуються підозри, які мають бути надані Клієнтом (в тому числі в особі його Уповноваженого представника Клієнта) у строк, встановлений Банком.

<sup>4</sup> FATCA – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act).

<sup>5</sup> Статус податкового резидентства – інформація щодо реєстрації особи в якості платника податків відповідно до законодавства певної держави із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків, зокрема, інформація про статус податкового резидентства США відповідно до вимог FATCA.

16.2.6. Ненадання Клієнтом, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта документів, визначених відповідно до Податкового кодексу України, в тому числі документів для визначення Статусу податкового резидентства Клієнта або контролюючих осіб, власників істотної участі Клієнта, щодо яких він зобов'язаний повідомляти таку інформацію, форми, які були надані Клієнту для заповнення, або неповідомлення Банку про зміну Статусу податкового резидентства, або ненадання протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання запиту Банку запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банку щодо підзвітності рахунку, є підставою для відмови Банку в односторонньому порядку від встановлення ділових відносин.,

16.2.7. Банк не несе відповідальності за негативні наслідки, які виникли у зв'язку з відмовою Клієнта, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта надавати додаткову інформацію про себе, своїх контролюючих осіб, власників істотної участі з метою дотримання вимог FATCA, надання неповних або недостовірних відомостей.

16.2.8. Клієнт розуміє та приймає усі ризики, в тому числі фінансові, пов'язані із недотриманням Клієнтом, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта вимог FATCA та відмовою Клієнта, в тому числі в особі представника Клієнта від надання інформації, що запитується Банком, або вчасного повідомлення про зміни Статусу податкового резидентства Клієнта та/або контролюючих осіб, власників істотної участі Клієнта.

16.2.9. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта, контрагентами Клієнта за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками такого Клієнта, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням Банком власних зобов'язань як фінансового агента (в т.ч. в рамках FATCA), зокрема з розірванням договірних відносин, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

16.2.10. В цілях виконання Банком функцій фінансового агента (в т.ч. в рамках FATCA), цим Клієнт надає Банку дозвіл на розголошення інформації щодо Клієнта (його контролюючих осіб, власників істотної участі), яка містить банківську таємницю, персональні дані контролюючі особи, власників істотної участі Клієнта, конфіденційну інформацію, що містяться в Договорі або в інших договорах, документах (заявах, протоколах, листах тощо), центральному органу виконавчої влади України, що реалізує державну податкову політику, іноземному податковому органу, у тому числі Службі внутрішніх доходів США, та/або іноземним податковим агентам, зобов'язаним утримувати іноземні податки та збори згідно FATCA, та/або особам, що приймають участь у переказі коштів на рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам) у випадках передбачених FATCA або іншими міжнародними договорами, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладеними на їх підставі міжвідомчими договорами.

## **17. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ CRS**

### **17.1. Для фізичних осіб-підприємців:**

17.1.1. Банк відповідно до положень Податкового кодексу України є підзвітною фінансовою установою для цілей Багатосторонньої угоди CRS<sup>6</sup> та Загального стандарту звітності CRS<sup>7</sup>. На виконання вимог Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів України щодо імплементації міжнародного стандарту автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки Банк як фінансовий агент зобов'язаний здійснювати заходи належної комплексної перевірки (due diligence) фінансових рахунків Клієнта та серед таких

<sup>6</sup> Багатостороння угода компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки, укладена відповідно до статті 6 Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах.

<sup>7</sup> Загальний стандарт звітності та належної комплексної перевірки інформації про фінансові рахунки, схвалений Радою Організації економічного співробітництва та розвитку 15 липня 2014 року.



власників фінансових рахунків, виявляти осіб, які є податковими резидентами інших підзвітних юрисдикцій з обміну інформацією.

17.1.2. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надавати Банку один з відповідних, рекомендованих Міністерством фінансів України, заповнених документів самостійної оцінки CRS-I стосовно себе, з метою виявлення держави (території), резидентом якої він є, як власник рахунку, та іншу інформацію та/або документи, необхідні Банку для вжиття заходів належної комплексної перевірки фінансових рахунків, встановлення їх підзвітності та складання звітності за Загальним стандартом звітності CRS.

17.1.3. На вимогу Банку Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надавати інформацію та документи про власний Статус податкового резидентства, а також іншу інформацію та документи, необхідні для звітності за підзвітними фінансовими рахунками в рамках Багатосторонньої угоди CRS. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів проінформувати Банк про зміну інформації щодо Статусу податкового резидентства для цілей Загального стандарту звітності CRS, та у разі набуття Клієнтом іншого Статусу податкового резидентства протягом дії Договору, Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надати до Банку документ самостійної оцінки CRS-I, рекомендований Міністерством фінансів України.

17.1.4. За наявності у Банку обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що будь-який рахунок Клієнта, який обслуговується на підставі Договору, належить до підзвітних, Банк надсилає на адресу Клієнта запит з вимогою про надання пояснень та інформації, що стосуються підозри. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надати Банку пояснення, документи та інформацію, що стосуються підозри, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання такого запиту.

17.1.5. Якщо Банку стане відомо або він має підстави вважати (існує підозра), що Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта, надав йому неповну або недостовірну інформацію, внаслідок чого інформація про рахунок, яка повинна була бути включена до звіту про підзвітні рахунки, передбаченого Податковим кодексом України, не була включена до раніше поданого звіту, або що Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта не повідомив Банку про зміну Статусу податкового резидентства стосовно себе, Банк звертається до Клієнта з вимогою про надання пояснень та документів, що стосуються підозри, які мають бути надані Клієнтом (в тому числі в особі його представника) у строк встановлений Банком.

17.1.6. Ненадання Клієнтом, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта, запитаних Банком документів, в тому числі документів щодо визначення Статусу податкового резидентства Клієнта для цілей Загального стандарту звітності CRS, заповнених документів самостійної оцінки CRS-I, або повідомлення Банку про зміну Статусу податкового резидентства, або ненадання протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання запиту Банку запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банку щодо підзвітності рахунку, є підставою для відмови Банку в односторонньому порядку від встановлення ділових відносин.,

17.1.7. Банк не несе відповідальності за негативні наслідки, які виникли у зв'язку з відмовою Клієнта, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта надавати додаткову інформацію про себе з метою дотримання вимог податкового законодавства, в т.ч. Загального стандарту звітності CRS, надання неповних або недостовірних відомостей.

17.1.8. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта розуміє та приймає усі ризики, у тому числі фінансові, пов'язані із недотриманням Клієнтом, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта вимог податкового законодавства, в т.ч. Загального стандарту звітності CRS, та відмовою Клієнта від надання інформації, що запитується Банком, або вчасного повідомлення про зміни Статусу податкового резидентства Клієнта.

17.1.9. Для цілей виконання Банком функцій фінансового агента, цим Клієнт, в тому числі в особі представника Клієнта надає Банку дозвіл на розголошення інформації щодо Клієнта, яка містить банківську таємницю, персональні дані Клієнта, конфіденційну інформацію, що міститься в

Договорі або в інших договорах, документах (листах, заявах, протоколах тощо), центральному органу виконавчої влади України, що реалізує державну податкову політику.

## **17.2. Для юридичних осіб:**

17.2.1. Банк відповідно до положень Податкового кодексу України є підзвітною фінансовою установою для цілей Багатосторонньої угоди CRS<sup>8</sup> та Загального стандарту звітності CRS<sup>9</sup>. На виконання вимог Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів України щодо імплементації міжнародного стандарту автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки Банк як фінансовий агент зобов'язаний здійснювати заходи належної комплексної перевірки (due diligence) фінансових рахунків Клієнта, та серед власників рахунків (у певних випадках і серед контролюючих осіб), в тому числі щодо Клієнта і його контролюючих осіб, та виявляти осіб, які є податковими резидентами інших підзвітних юрисдикцій з обміну інформацією.

17.2.2. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надавати Банку один з відповідних, рекомендованих Міністерством фінансів України, заповнених документів самостійної оцінки CRS стосовно себе та/або стосовно контролюючих осіб, з метою виявлення держави (території), резидентом якої він є, як власник рахунку та/або його контролююча особа, та іншу інформацію та/або документи, необхідні Банку для вжиття заходів належної комплексної перевірки фінансових рахунків, встановлення їх підзвітності та складання звітності за Загальним стандартом звітності CRS.

17.2.3. На вимогу Банку Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надавати інформацію та документи про власний Статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх контролюючих осіб, а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними фінансовими рахунками в рамках Багатосторонньої угоди CRS. Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів проінформувати Банк про зміну інформації щодо статусу податкового резидентства для цілей Загального стандарту звітності CRS та/або про зміну відповідного статусу контролюючої особи, та у разі набуття Клієнтом, контролюючою особою Клієнта іншого статусу податкового резидентства протягом дії Договору, Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта зобов'язаний надати до Банку один з відповідних документів самостійної оцінки CRS-E стосовно себе та/або CRS-CP стосовно своїх контролюючих осіб, рекомендованих Міністерством фінансів України.

17.2.4. Якщо Банку стане відомо або він має підстави вважати (існує підозра), що Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта, надав йому неповну або недостовірну інформацію, внаслідок чого інформація про рахунок, яка повинна була бути включена до звіту про підзвітні рахунки, передбаченого Податковим кодексом України, не була включена до раніше поданого звіту, або що Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта не повідомив Банку про зміну статусу податкового резидентства стосовно себе або інших осіб, щодо яких він зобов'язаний повідомляти таку інформацію, Банк звертається до Клієнта, з вимогою про надання пояснень та документів, що стосуються підозри, які мають бути надані Клієнтом (в тому числі в особі його Уповноваженого представника) у строк, встановлений Банком.

17.2.5. Ненадання Клієнтом, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта запитаних Банком документів, в тому числі документів щодо визначення статусу податкового резидентства Клієнта та/або його контролюючих осіб, щодо яких він зобов'язаний повідомляти таку інформацію

<sup>8</sup> Багатостороння угода компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки, укладена відповідно до статті 6 Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах.

<sup>9</sup> Загальний стандарт звітності та належної комплексної перевірки інформації про фінансові рахунки, схвалений Радою Організації економічного співробітництва та розвитку 15 липня 2014 року.

<sup>9</sup> Багатостороння угода компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки, укладена відповідно до статті 6 Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах.

<sup>9</sup> Загальний стандарт звітності та належної комплексної перевірки інформації про фінансові рахунки, схвалений Радою Організації економічного співробітництва та розвитку 15 липня 2014 року.



для цілей Загального стандарту звітності CRS, заповнених документів самостійної оцінки CRS, або неповідомлення Банку про зміну статусу податкового резидентства, або ненадання протягом 30 (тридцять) календарних днів з дня отримання запиту Банку запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банку щодо підзвітності рахунку, є підставою для відмови Банку в односторонньому порядку від встановлення ділових відносин.,

17.2.6. Банк не несе відповідальності за негативні наслідки, які виникли у зв'язку з відмовою Клієнта, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта надавати додаткову інформацію про себе, своїх контролюючих осіб з метою дотримання вимог податкового законодавства, в т.ч. Загального стандарту звітності CRS, надання неповних або недостовірних відомостей.

17.2.7. Клієнт розуміє та приймає усі ризики, у тому числі фінансові, пов'язані із недотриманням Клієнтом вимог податкового законодавства, в т.ч. Загального стандарту звітності CRS, та відмовою Клієнта, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта від надання інформації, що запитується Банком, або вчасного повідомлення про зміни статусу податкового резидентства Клієнта та/або контролюючої особи Клієнта.

17.2.8. Для цілей виконання Банком функцій фінансового агента, цим Клієнт, в тому числі в особі Уповноваженого представника Клієнта надає Банку дозвіл на розголошення інформації щодо Клієнта та/або його контролюючих осіб, яка містить банківську таємницю, персональні дані контролюючих осіб Клієнта, конфіденційну інформацію, що міститься в Договорі або в інших договорах, документах (листах, заявах, протоколах тощо) центральному органу виконавчої влади України, що реалізує державну податкову політику.

## **18. СПОСОБИ КОМУНІКАЦІЇ**

18.1. Повідомлення Банку, що стосуються Клієнтів Банку і не містить відомостей, що становлять банківську таємницю чи конфіденційну інформацію Клієнта, може бути направлено Банком шляхом інформування Каналами комунікації, розміщення такого повідомлення у Установі Банку та/або на Офіційному сайті Банку. Клієнт зобов'язується самостійно ознайомлюватися з повідомленнями Банку.

18.2. Інші повідомлення, заяви, заяви-анкети, договори, додаткові договори, листи, вимоги, інформація, яка передається споживачам банківських та фінансових послуг, що визначена Законодавством тощо, що направляє одна Сторона іншій (надалі разом – Повідомлення), у Банку здійснюються з використанням наступних видів Каналів комунікації та у наступному порядку:

18.2.1. Повідомлення на паперовому носії. Повідомлення у письмовій формі на паперовому носії вважається направленим належним чином, якщо воно відправлено поштовим зв'язком (у вигляді цінного листа, рекомендованого листа, листом з оголошеною цінністю з повідомленням про вручення за поштовою адресою Клієнта, вказаного в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), отримано особисто Клієнтом, Уповноваженим представником Клієнта під розпис, що підтверджує факт отримання;

Застереження: При зміні своєї поштової адреси, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Установу Банку. До отримання такого повідомлення, всі Повідомлення від Банку належать до відправлення/подання Клієнту за поштовою адресою, вказаною в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

18.2.2. Банк направляє Повідомлення на паперовому носії на поштову адресу Клієнта, яка зазначена Клієнтом у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

18.2.3. Повідомлення на паперовому носії, які надіслані поштою або службою кур'єрської доставки, вважається одержаним іншою Стороною в день, зазначений в квитанції чи іншому документі із штемпелем/відміткою відділення поштового зв'язку або служби кур'єрської доставки, отриманим відправником Повідомлення, про відправлення Повідомлення.

18.2.4. Шляхом підписання Клієнтом Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) останній надає право Банку на відправлення SMS-повідомлень на номер мобільного телефону Клієнта/ Уповноваженого представника Клієнта, зазначений в розділі «Реквізити та

підписи Сторін» Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина). До таких повідомлень може належати будь-яка інформація, що стосується Договору, або пов'язана з його виконанням.

18.2.5. Клієнт визнає, що на доставку SMS - повідомлення у будь-який час можуть несприятливо вплинути проблеми з мережею мобільного зв'язку, форс-мажорні обставини, включаючи без обмеження втручання в площу покриття мережі. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-яку втрату, пошкодження або витрати, понесені Клієнтом прямо або побічно, в результаті будь-яких труднощів, що виникли у провайдера послуг мобільного зв'язку Клієнта. Вчасна доставка SMS - повідомлень не може бути гарантована Банком, оскільки вона залежить від багатьох чинників, таких як: трафік в мережі мобільного зв'язку, місцезнаходження мобільного телефону Клієнта в межах досяжності, а також чи ввімкнений мобільний телефон Клієнта. Банк не є оператором мобільного зв'язку, і тому не може гарантувати доставку SMS - повідомлень. Банк докладає всіх зусиль для сприяння швидкому усуненню збоїв у роботі послуги SMS-інформування.

18.2.6. Клієнт надає свою згоду на те, що Банк має право телефонувати йому, направляти відомості про строк виконання та розмір його зобов'язань перед Банком, щодо закриття/зміни адреси Установи Банку та звільнення Сейфа від Цінностей, нарахування, виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані / передбачені Договором.

18.2.7. Банк під час листування чи надання на запит Клієнта письмової інформації може використовувати факсимільне або інше електронне відтворення підпису посадової особи Банку та/або печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.

## **19. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

19.1. Укладенням Договору Клієнт (Уповноважений представник Клієнта), як суб'єкт персональних даних, добровільно надає Банку свою згоду на:

19.1.1. обробку своїх персональних даних, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням персональних даних, відповідно до мети обробки персональних даних, що вказана в цьому пункті Договору;

19.1.2. розкриття інформації щодо Клієнта (Уповноваженого представника Клієнта), яка згідно із Законодавством містить банківську таємницю відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність»/таємницю фінансової послуги відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

19.1.3. зберігання персональних даних Клієнта (представника Клієнта) протягом строку, необхідного для зазначеної в цьому пункті Публічної пропозиції мети обробки;

19.1.4. обсяг персональних даних Клієнта (Уповноваженого представника Клієнта), щодо яких здійснюється процес обробки та які можуть бути включені до бази персональних даних Банку, визначається Сторонами Договору, як будь-яка інформація про Клієнта (Уповноваженого представника Клієнта) та/або умови Договору, що стала відома Банку при встановленні відносин із Клієнтом та/або виконанні умов Договору.

Згода Клієнта (Уповноваженого представника Клієнта) на обробку своїх персональних даних, що надана останнім згідно з умовами цього пункту Договору, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Клієнта третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

19.2. Укладенням Договору Клієнт (Уповноважений представник Клієнта) підтверджує:

19.2.1. що його повідомлено про включення його персональних даних до бази персональних даних Банку з метою, що вказана в цьому пункті Договору;

19.2.2. що йому повідомлені його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету обробки його персональних даних, в тому числі їх збору;

19.2.3. Клієнт (Уповноважений представник Клієнта), керуючись Законом України «Про захист персональних даних», Акцептуванням Пропозиції підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку персональних даних Клієнта (Уповноваженого представника Клієнта), зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, з метою виконання умов даного Договору та належного надання Банком банківської послуги на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень Законодавства, якщо інший строк не передбачено Законодавством.

19.3. Банк здійснює обробку персональних даних Клієнта (Уповноваженого представника Клієнта) у наступному складі:

- прізвище, ім'я, по батькові/найменування;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків/Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- адреса/місцезнаходження (фактичне місце проживання (zareєстроване/задеклароване місце проживання));
- резидентність, громадянство;
- місце роботи та посада;
- дата та місце народження;
- фінансовий стан, доходи, види нарахувань і утримань;
- номер мобільного телефону українського оператора зв'язку;
- інша інформація, що стала відома Банку, при виконанні Договору і вимог Законодавства та внутрішніх документів Банку.

19.4. Метою обробки персональних даних є:

19.4.1. Виконання Банком своїх зобов'язань перед Клієнтом в частині надання Послуги;

19.4.2. Пропонування будь-яких нових банківських/фінансових послуг та/або встановлення ділових відносин між Клієнтом та Банком на підставі цивільно-правових договорів;

19.4.3. Захист Банком своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах;

19.4.4. Забезпечення прав та інтересів Банку відповідно до вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону про ПВК/ФТ, Цивільного кодексу України, Постанови Національного банку України «Про затвердження Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці» із змінами та інших нормативно-правових актів Законодавства;

19.5. Враховуючи п.19.1. цього Договору, Банк має право:

19.5.1. використовувати, поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати) персональні дані Клієнта (Уповноваженого представника Клієнта) та/або інформацію, яка стала відома Банку при укладенні Договору третім особам – контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Договору з метою належного виконання Банком та відповідною третьою особою умов укладених договорів;

19.5.2. надавати інформацію, яка складає банківську таємницю/таємницю фінансової послуги, у випадках та порядку, передбачених Законодавством;

19.5.3. збирати, зберігати, використовувати, поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати) інформацію, яка стала відома Банку при укладенні та/або виконанні Договору, з метою захисту Банком своїх прав та законних інтересів в судових, правоохоронних та інших державних органах.

## **20. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

20.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони:

20.1.1. не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей прямо або побічно, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі;

20.1.2. не здійснюють дій, що кваліфікуються згідно з Законодавством, як пропозиція/обіцянка та/або надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги Законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

20.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином іншу Сторону (працівників), в тому числі, шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить іншу Сторону в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

## **21. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ**

21.1. Клієнт запевняє/гарантує Банк у наступному:

21.1.1. Банку надано повну та достовірну інформацію необхідну для здійснення належної перевірки, встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин;

21.1.2. що його діяльність не пов'язана та не буде пов'язана з легалізацією злочинних доходів, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення або з корупційною діяльністю, а також з проведенням заборонених операцій, зокрема, Клієнт не є підсанкційною особою. Клієнт не використовує послуги Банку щодо яких є підстави вважати їх підозрілими, зокрема, всі платіжні операції відповідають його реальним фінансовим можливостям, його фінансовому стану та соціальному статусу, та за своїм змістом не пов'язані з виведенням капіталів, легалізацією кримінальних доходів, конвертацією (переведенням) безготівкових коштів у готівкові, фіктивною діяльністю, уникненням оподаткування тощо (використанням рахунків осіб не за призначенням тощо), з уникненням виконання вимог та обмежень, передбачених банківським, валютним законодавством, законодавством у сфері запобігання та протидії;

21.1.3. що кінцеві бенефіціарні власники/члени/учасники (акціонери) не входять до Переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, щодо яких застосовуються санкції запроваджені: Радою національної безпеки і оборони України, Управлінням контролю за іноземними активами США (OFAC) Міністерства Фінансів США, Радою міністрів закордонних справ Ради Європейського Союзу, Радою безпеки організації Об'єднаних Націй (далі – Санкції);

- не співпрацюють та не пов'язані відносинами контролю з особами, щодо яких застосовуються Санкції;
- не здійснюють діяльність в будь-якому вигляді, направлену на фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення;
- кінцеві бенефіціарні власники/члени/учасники (акціонери) з часткою в їх статутному капіталі не є резидентами Російської Федерації;

- не здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованій території України та їх місцезнаходженням не є тимчасово окупована територія України.

21.1.4. що до укладення Договору Клієнт отримав всю інформацію стосовно Послуги в обсязі та в порядку передбаченому Законодавством. Клієнт засвідчує, що зазначена інформація є доступною в Установах Банку та на Сайті Банку, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті Послуги, що надається Банком за Договором;

21.1.5. Клієнт підтверджує, що ознайомлений з Тарифами Банку, чинними на дату укладання Договору.

21.1.6. Клієнт підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на розкриття Банком третім особам персональних даних Клієнта в межах, визначених Законодавством в сфері захисту персональних даних, без обов'язку додаткового повідомлення Банком Клієнта, в тому числі в письмовій формі, про здійснення такого розкриття персональних даних третім особам на строк, що є необхідним та достатнім для виконання положень Законодавства, якщо інший строк не передбачено Законодавством;

21.1.7. Клієнт надає беззастережну згоду на розкриття Банком будь-якої інформації стосовно Клієнта, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які надають Банку послуги, що пов'язані з основною діяльністю Банку.

21.2. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

## **22. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**22.1. Укладенням цього Договору, Клієнт (Уповноважений представник Клієнта) підтверджує:**

22.1.1. безумовний акцепт Пропозиції та згоду з порядком укладення Договору та його умовами, усвідомлення того, що він укладає Договір в повному обсязі, з урахуванням всіх його складових частин і усвідомлює усі правові наслідки, що зумовлені його укладенням;

22.1.2. що йому зрозумілі всі норми та вимоги викладені у Договорі;

22.1.3. що йому відомі його права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних»;

22.1.4. що його, проінформовано про покладені на Банк зобов'язання щодо обробки персональних даних для цілей виконання вимог Закону про ПВК/ФТ;

22.1.5. що він ознайомлений з Тарифами Банку, які розміщені на вебсайті Банку за посиланням: <https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi> та доступному для огляду Клієнтів місці, в Установах Банку де надається Послуга, які діють на день укладення Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина.)

22.2. Підписанням Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина) Клієнт надає беззаперечну згоду на обробку персональних даних, в межах норм зазначеного Закону України «Про захист персональних даних», з метою укладення та виконання умов Договору та належного надання Банком банківських послуг на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором і дотримання положень Законодавства, якщо інший строк не передбачено Законодавством.

22.3. Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується підписами Сторін у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).

22.4. Договір вважається укладеним з моменту приєднання Клієнта до Договору в цілому шляхом підписання Клієнтом Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).



22.5. Невід’ємними частинами цього Договору є:

- Додаток №1 - Правила

22.6. Сторони на підставі ст.ст. 6, 207, 627 Цивільного кодексу України домовились, що підписання зі сторони Банку уповноваженою особою Банку Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина) може відбутися шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Банку та кваліфікованої електронної печатки Банку, із позначками часу, доданими до них в порядку, визначеному Законодавством. За наявності спору між Сторонами щодо змісту Договору, Правил, Тарифів Банку, інформації про їх зміну чи скасування, Сторони повинні посилатися на зміст таких документів, який міститься в електронному файлі, який засвідчений кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Банку та кваліфікованою електронною печаткою Банку, із позначками часу, доданими до них в порядку визначеному Законодавством.

22.7. Сторони домовились, що Договір укладений у спосіб визначений цим пунктом Договору вважається укладеним з додержанням письмової форми у розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України. Такий порядок підписання Договору є повністю зрозумілий Сторонами та вони з ним повністю погоджуються.

### **23. ПІДПИСИ СТОРІН, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ**

23.1. Цей Договір розміщується офіційному Сайті Банку за посиланням:

<https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi> в електронній формі, в тому числі у файлі, який доступний для вільного копіювання засобами Сайту Банку та збереження на комп’ютерній техніці будь-якої особи.

23.2. Клієнт (Уповноважений представник Клієнта) самостійно отримує вказаний електронний файл (що містить діючу редакцію Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина) шляхом копіювання його з Сайту Банку.

23.3. На вказаний файл Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина) накладені кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Банку, яка діє на підставі Довіреності на підписання цього Договору оренди індивідуального сейфа (публічна частина) та кваліфікована електронна печатка Банку, із позначками часу, доданими до них в порядку, визначеному Законодавством.

23.4. Кваліфікований електронний підпис та кваліфікована електронна печатка Банку та цілісність вказаного електронного файлу можуть бути перевірені, в тому числі за допомогою онлайн сервісу перевірки на сайті Державного сервісу «Дія» по перевірці кваліфікованих електронних підписів за наступним Інтернет-адресом: <http://czo.gov.ua/verify>.

23.5. Місцезнаходження та реквізити:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ»

Адреса: 01001, Україна, м. Київ, вул. Госпітальна, 12Г

Ліцензія банку: №148 від 05.10.2011

IBAN: 3742874928428428

SWIFT: COSBUAUK

ЄДРПОУ: 00032129

ID НБУ МФО: 300465

Телефони клієнтської підтримки:

[0-800-210-800](tel:0800210800)

+38 (044) 350-01-33

+38 [\(044\) 363-01-33](tel:0443630133)



Додаток №1

до Договору про надання в оренду індивідуального сейфа  
юридичним особам, бюджетним установам,  
фізичним особам-підприємцям (публічна частина)

**П Р А В И Л А**  
**користування індивідуальним сейфом**

1. Клієнт має право користуватися Сейфом на умовах передбачених Договором оренди індивідуального сейфа (публічна та індивідуальна частини), після оплати вартості Послуг та отримання Ключа від Сейфа.
2. Оплата вартості Послуг здійснюється за Тарифами Банку, чинними на момент укладення Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).
3. Адреса приміщення Сховища для індивідуальних сейфів, де орендується Сейф та інші умови вказуються у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).
4. Доступ Клієнта (а також Довіrenих осіб (Уповноважених представників Клієнта), які уповноважені відповідною Довіреністю) до Сейфа надається відповідно до режиму роботи Установи Банку.
5. Клієнт не може зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, продукти харчування, а також інші предмети та речі, що внаслідок своїх властивостей не можуть зберігатися в Сейфі, інші цінності, речі щодо яких Законодавством встановлено спеціальний порядок зберігання.
6. Під час користування Сейфом Клієнт повинен виконувати наступні вимоги:
  - не розголошувати інформацію про порядок роботи з Сейфом.
  - здійснювати належну експлуатацію Сейфа та дотримуватися умов Договору.
  - надійно зберігати ключ від Сейфа, не довіряти його третім особам (крім осіб, уповноважених довіреністю), не виготовляти копії ключів від Сейфа.
  - негайно (протягом одного дня) усіма доступними для Клієнта засобами повідомляти Банк про втрату ключа від Сейфа, інші обставини, що можуть вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов Договору.
7. Відкриття (закриття) Сейфу здійснюється Клієнтом разом з відповідальним працівником - кожен своїм ключем. Для проведення операцій з Цінностями та документами, Клієнту надається окрема Кабіна для роботи Клієнта з цінностями.  
Максимальний час перебування Клієнта в Кабіні для роботи Клієнта з Цінностями, не повинен перевищувати 15 (п'ятнадцять) хвилин за одне відвідування.
8. У випадку несвоєчасного звільнення Сейфа після закінчення строку користування Сейфом, Клієнт зобов'язаний сплатити неустойку за порушення строку користування Сейфом в подвійному розмірі вартості послуги, визначеної відповідно до Тарифів Банку за надання послуги, які розміщені за посиланням: <http://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi>, за кожний день прострочення строку користування Сейфом.
9. Після закінчення Строку оренди Сейфа, який зазначений в Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), Банк зберігає цінності в Сейфі не більше 30 (тридцяти) календарних днів. Після спливу такого терміну Банком в присутності комісії Банку виконується вилучення Цінностей та передача їх на зберігання до Сховища Установи Банку.
10. Заміна замка в Сейфі здійснюється за рахунок Заставної плати.
11. При зверненні Клієнта для отримання Цінностей, після закінчення Строку оренди Сейфа, Клієнт повинен здійснити оплату:
  - 1) неустойки за порушення строку користування Сейфом в подвійному розмірі вартості Послуги, відповідно до Тарифів Банку, за кожний день прострочення строку користування Сейфом.
  - 2) неустойки за фактичну кількість днів зберігання Цінностей у Сховищі Установи Банку в розмірі вартості Послуги, відповідно до Тарифів Банку, за кожний день зберігання.
12. При втраті Ключа від Сейфа або його/їх знищенні Клієнт повинен негайно письмово повідомити про це Установу Банку протягом одного дня.  
У разі втрати (пошкодження) Клієнтом Ключа, замка Сейфа, сума фактично понесених Установою Банку витрат, пов'язаних із розкриттям Сейфа та/або заміною замка, стягується з Клієнта в повному обсязі за рахунок Заставної плати. сплачує недостатню суму.
13. Якщо після втрати (пошкодження) Ключа/замка Сейфа Клієнтом, йому/їм видається новий Ключ від Сейфа, Клієнт сплачує Установі Банку суму Заставної плати за новий Ключ/сплачує недостатню суму Заставної плати.
14. Після закінчення строку користування Сейфом або при достроковому розірванні Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), Клієнт повинен не пізніше наступного робочого дня

- звільнити Сейф та повернути Ключ від Сейфа в Установу банку, після чого Клієнту повертається Заставна плата.
15. Клієнт повинен протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Установу Банку про зміну паспортних даних, місця проживання з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни.
16. У разі порушення Клієнтом правил користування Сейфом Установа Банку має право розірвати Договір оренди індивідуального сейфа. Клієнт повинен відшкодувати Установі Банку витрати, завдані зданими на збереження Цінностями, при цьому залишок суми від внесеної плати за користування Сейфом не повертається.
17. Установа Банку має право, відповідно до умов Договору, достроково розірвати Договір, шляхом направлення письмового повідомлення Клієнту (з повідомленням про вручення поштового відправлення), не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Після отримання повідомлення, Клієнт повинен звернутися до Установи Банку та звільнити Сейф, повернути Ключ від Сейфа.
18. У разі, якщо Клієнт протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому поштою письмового повідомлення про розірвання Договору та звільнення Сейфа не з'явився в Установу Банку, Установою Банку здійснюється відкриття Сейфа без присутності Клієнта, вилучення Цінностей та передача їх на зберігання до Сховища Установи Банку.
- 19. Автоматичне продовження строку користування індивідуальним сейфом (Автолонгація Договору)**
- 19.1. Автолонгація Договору встановлюється на строк, аналогічний строку користування Сейфом, визначеному у Договорі оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина).
- 19.2. За 5 календарних днів до закінчення строку оренди Сейфа, Клієнту надсилається SMS - повідомлення з наступною інформацією:
- дата з якої буде здійснено Автолонгацію Договору;
  - термін на який здійснюється Автолонгація Договору;
  - необхідність поповнення Рахунку Клієнта для здійснення договірної сплати за надання Послуги за новий термін оренди Сейфа.
- 19.3. Клієнт зобов'язаний не пізніше останнього дня закінчення строку оренди Сейфа ознайомлюватися з Тарифами Банку за надання послуги з оренди індивідуального сейфа, які розміщені на Сайті Банку за посиланням: <https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi> та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установі Банку, де надається послуга з оренди Сейфа та несе всі ризики пов'язані з відповідним неознайомленням.
- 19.4. Договірне списання за надання Послуги на новий Строк оренди Сейфа здійснюється за Тарифами Банку, чинними на момент здійснення Автолонгації Договору.
- 19.5. У випадку відсутності на Рахунку Клієнта грошових коштів у національній валюті у сумі, достатній для здійснення Автолонгації Договору за діючими Тарифами Банку на день Автолонгації Договору, продовження строку користування Сейфом не відбувається.
- 19.6. Автолонгація Договору може бути здійснена за умови прострочення терміну оренди на строк не більше 30 (тридцяти) календарних днів, за умови поповнення Клієнтом Рахунку Клієнта коштами у сумі необхідній для сплати неустойки у розмірі вартості послуги за користування Сейфом за кожний день прострочення Строку оренди Сейфа та суми необхідної оплати Автолонгації Договору.
- 19.7. Якщо Клієнт не поповнив свій Рахунок на суму необхідну для сплати за Автолонгацію Договору та для сплати неустойки, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення строку оренди Сейфа, Установою Банку здійснюється відкриття Сейфа без присутності Клієнта в присутності комісії Банку.
- 19.8. У разі дострокового розірвання Договору оренди індивідуального сейфа (індивідуальна частина), термін якого продовжено через Автолонгацію Договору, Клієнт повинен надати в Установу Банку Заяву про дострокове розірвання Договору, за формою наданою Банком. Після повернення Клієнтом в Установу Банку Ключа від Сейфа, Клієнту повертається Заставна плата, сума невикористаних коштів за оренду Сейфа Клієнту не повертається.